



Allmänna villkor för juridiska tjänster Sällberg & Co AB (2018:1)

Vi på Sällberg & Co har tagit fram dessa Allmänna villkor för att de ska utgöra grunden för ett gott samarbete mellan dig som Klient och oss på Sällberg & Co. Vår ambition är att alltid leverera affärsjuridisk rådgivning av högsta kvalitet.

Vi rekommendera att du alltid tar dig tid att läsa igenom dessa Allmänna villkor. Har du några frågor om innebörden av dessa Allmänna villkor är du alltid hjärtligt välkommen att kontakta oss på Sällberg & Co.

1. Inledning

- 1.1 Dessa Allmänna villkor gäller för all juridisk rådgivning och alla juridiska tjänster som Juristbyrån Sällberg & Co AB (härefter **Sällberg, vi eller vår**) tillhandahåller dig som Klient (härefter **Klient, du eller dig**). Genom att anlita Sällberg godkänner du som Klient dessa Allmänna villkor i sin helhet. Eventuella avvikelser från de Allmänna villkoren ska avtalas skriftligen.
- 1.2 Avtalspart är Sällberg och inte till någon annan till Sällberg knuten juridisk eller fysisk person. Detta gäller även om det är din uttryckliga eller underförstådda vilja att uppdraget ska utföras av en eller flera särskilda personer inom Sällberg. All personal på Sällberg, oavsett befattning, eller övriga personer som anlitas av Sällberg omfattas av dessa Allmänna villkor och har inget individuellt juridiskt eller ekonomiskt ansvar i förhållande till dig som Klient, om inte annat följer av tvingande lagstiftning.
- 1.3 Dessa Allmänna villkor omfattar inte mjukvarutjänsten GDPR Hero eller GDPR Hero Gov. Användande av mjukvarutjänsten GDPR Hero eller GDPR Gov regleras genom ett särskilt användaravtal. Juridiska tjänster som tillhandahålls genom ett abonnemang av, eller förmedlas genom mjukvarutjänsten GDPR Hero eller GDPR Hero Gov omfattas av dessa Allmänna villkor.
- 1.4 Sällberg förbehåller sig rätten att ändra innehållet i dessa Allmänna villkor. Ändringar i dessa Allmänna villkor gäller endast för uppdrag som inletts efter den nya versionen av Allmänna villkor publicerats.
- 1.5 Vid ändring av uppdraget från Klienten gäller de Allmänna villkoren i sin helhet oavsett om de Allmänna villkoren återigen skickats till Klienten eller inte.
- 1.6 Dessa Allmänna villkor har upprättats på svenska och omfattar även juridiska tjänster som tillhandahålls på annat språk.

Postadress
Sällberg & Co AB
Bankgatan 1A
223 52 Lund

Webb
www.sallbergco.se

Telefon
046-273 1717

Organisationsnummer
559144-4350

2. Juridiska tjänster

- 2.1 Du som Klient anlitar Sällberg genom att ställa en skriftlig eller muntlig förfrågan om en viss juridisk tjänst. Efter mottagen förfrågan lämnar Sällberg en skriftlig uppdragsbekräftelse.
- 2.2 Innehållet och omfattningen av uppdraget ska definieras i den skriftliga uppdragsbekräftelsen. Uppdragets karaktär och omfattning kan ändras under uppdragets gång med bakgrund av instruktioner från dig som Klient. Sällberg har rätt att utgå ifrån att den information och uppdragsbeskrivning du som Klient lämnar är fullständig och korrekt.
- 2.3 För varje uppdrag kommer Sällberg att utse en senior jurist med särskilt ansvar för uppdragets genomförande och som kommer vara din huvudsakliga kontaktperson. Denna jurist kan i sin tur biträdas av en eller flera seniora och/eller juniora jurister eller annan administrativ personal.
- 2.4 Det är Sällberg som avgör hur uppdraget ska utföras med grundval av uppdragets karaktär och omfattning enligt uppdragsbekräftelsen. Samtliga juridiska tjänster som tillhandahålls av Sällberg utformas endast utifrån den information och uppdragsbeskrivning du som Kund tillhandahåller oss med för det specifika uppdraget. Du som Klient kan därför inte använda dig av våra tjänster för andra ändamål än för det specifika ändamål för vilket rådet eller tjänsten tillhandahölls.
- 2.5 Samtliga juridiska tjänster som tillhandahålls av Sällberg utformas utifrån rättsläget den tidpunkt då rådet lämnades eller tjänsten genomfördes. Vi kommer självklart att, utifrån den information och uppdragsbeskrivning vi fått, försöka att beakta omständigheter som potentiellt kan påverka relevansen av juridiska tjänster i en nära framtid. Sällberg är inte skyldigt att uppdatera råd efter det att de lämnas för att återspegla en ändring i rättsläget, om inte annat skriftligen avtalats.
- 2.6 Samtliga råd som tillhandahålls av Sällberg är endast baserade på svensk rätt. Om vi utifrån vår allmänna erfarenhet uttalar en åsikt om rättsläget för en annan jurisdiktion än Sverige är det inte att bedöma som juridisk rådgivning utan endast information.
- 2.7 All information i utkast är endast preliminär och du som Klient kan inte förlita dig på annan information än den som återfinns i de slutgiltiga råd och tjänsterna som tillhandahålls.
- 2.8 Sällberg tillhandahåller ingen rådgivning av finansiell-, ekonomisk-, skatte- eller redovisningsmässig karaktär samt rådgivning avseende affärsmässiga fördelar och nackdelar.
- 2.9 Eventuellt användande av information som tillhandahålls på www.sallbergco.se eller www.gdprhero.se sker på egen risk.

3. Klienters identitet och intressekonflikter

- 3.1 På grund av skyldigheter i lagstiftning kan Sällberg behöva kontrollera din identitet som Klient, kontrollera ägandeförhållanden samt genomföra kreditupplysning.
- 3.2 Sällberg kan vara förhindrat från att tillhandahålla dig som Klient juridiska tjänster om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till en annan Klient. Innan vi åtar oss ett uppdrag kommer vi därför alltid att genomföra en kontroll av om sådan intressekonflikt föreligger.
- 3.3 En intressekonflikt kan uppstå under ett pågående uppdrag på grund av senare inträffade omständigheter. Om så sker kommer vi att behandla samtliga våra Klienter rättvist för att finna en gemensam lösning.
- 3.4 För att förhindra intressekonflikter enligt punkt 3.1 och 3.2, ovan, ska du som Klient på vår begäran förse oss med den information som du bedömer är av relevans för att vi ska kunna avgöra om det föreligger en intressekonflikt eller inte. Under pågående uppdrag ska du som Klient på eget initiativ informera Sällberg om händelser och förhållanden som kan vara av betydelse för att undvika intressekonflikter.

4. Sekretess

- 4.1 Sällberg, och all anlitad personal, har tystnadsplikt vad gäller information som lämnats av dig som Klient. Sällberg följer även frivilligt svenska Advokatsamfundets uppsatta sekretessregler. Det innebär att lämnad information inte får lämnas till obehörig personal internt inom Sällberg eller till utomstående. Information får lämnas internt till behörig personal som behöver informationen för att fullgöra sina arbetsuppgifter enligt uppdraget. Oförhindrad av första till tredje meningen, ovan, har Sällberg rätt att använda informationen för egen del i process vid domstol eller skiljenämnd.
- 4.2 Finns det ett behov att information ska lämnas till en utomstående person ska Klientens skriftliga godkännande inhämtas först. Exempel på utomstående personer som kan behöva information är experter inom relevanta sakområden.
- 4.3 Du som Klient är skyldig att iaktta sekretess avseende affärsspecifik information om Sällberg som du fått kännedom om under uppdraget och som inte är allmänt känd.

5. Kommunikation

- 5.1 Om du som Klient inte lämnat oss andra instruktioner får vi kommunicera med dig och dina företrädare per e-post och internet även om det kan innebära säkerhets- eller sekretessrisker. Sällberg ska iaktta försiktighet vid all kommunikation samt genom lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder verka för ett högt skydd av all kommunikation. Sällberg har inget ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

6. Immateriella rättigheter

- 6.1 Immateriella rättigheter, bl.a. innefattande upphovsrätt, till våra råd, tjänster och arbetsresultat tillhör Sällberg men du som Klient har rätt att använda dem för det specifika ändamål som är fastställt i uppdraget. Om inte annat skriftligen uttryckligen avtalas mellan parterna får inte dokument eller arbetsresultat, upprättade av Sällberg, spridas till en allmänhet eller användas för marknadsföringsändamål.

7. Uppdragsreferens

- 7.1 När ett uppdrag eller arbetsresultat blivit allmänt känt får vi i Sällbergs marknadsföring kortfattat lämna allmänt hållen information om vårt deltagande i uppdraget och andra allmänt kända uppgifter. Exempel på sådan marknadsföring är som referens på vår hemsida eller i offert och fakturaunderlag. Om vi har anledning att anta att du som Klient kan reagera negativt på sådan marknadsföring ska vi begära ditt godkännande innan publicering.

8. Frånträdande av uppdrag

- 8.1 Du som Klient kan när som helst avsluta samarbetet med oss genom att begära att vi frånträder uppdraget. Begär du att vi ska frånträda oss uppdraget är du skyldig att erlægga betalning för de tjänster som vi har utfört fram till dess att begäran om frånträde är Sällberg till handa.
- 8.2 Sällberg har rätt att med omedelbar verkan frånträda uppdraget om:
- i. Du som Klient trots påminnelse inte erlägger betalning för våra tjänster enligt dessa Allmänna villkor inom avtalad tid,
 - ii. Du som Klient hamnar på obestånd och vi bedömer att det föreligger risk för att inte få betalning för erhållna juridiska tjänster enligt dessa Allmänna villkor,
 - iii. Samarbetet mellan dig som Klient och vi på Sällberg inte fungerar tillfredsställande sedan en tid tillbaka och det inte skäligen kan väntas förbättras,

9. Personuppgiftshantering

- 9.1 Genom att anlita Sällberg för ett uppdrag samtycker du som Klient till att personuppgifter som lämnats, avseende företrädare för dig och eventuella ägare, kommer lagras och behandlas. Lagrade personuppgifter får inte användas för ett annat ändamål än att fullgöra Sällbergs förpliktelser enligt uppdraget samt skyldigheter enligt lagstiftning.
- 9.2 Sällberg behandlar personuppgifter konfidentiellt särskilt utifrån Klientens behov av sekretess och utifrån skyldigheterna för en personuppgiftsansvarig enligt gällande dataskyddslagstiftning.

- 9.3 Den registrerade vars personuppgifter hanteras av Sällberg har rätt att kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter som hanteras om den registrerade. Förfrågan ska vara skriftligt och egenhändigt undertecknad. Klienten har även rätt att begära rättelse av felaktiga personuppgifter.

10. Arvode och fakturering

- 10.1 Fakturering sker som huvudregel månadsvis med betalningstid om femton (15) dagar netto. Om inte annat skriftligen avtalas utgår arvode per arbetad timme enligt vid var tid gällande prislista. Sällberg får utifrån uppdragets karaktär och omfattning justera timarvodet efter att först begärt godkännande av Klienten.
- 10.2 Fakturering sker även för andra kostnader och utlägg som Sällberg har i samband med ärendet. Exempel på sådana kostnader är ansökningsavgifter och reseersättning.
- 10.3 På begäran av Klienten ska Sällberg göra en grov uppskattning av kostnaderna för ett uppdrag om inte annat uttryckligen anges skriftligen. En sådan uppskattning innebär inte ett fast pris och slutpriset kan justeras betydligt utifrån uppdragets karaktär och omfattning.
- 10.4 Avser uppdraget en tvist kan en eventuell rättsskyddsförsäkring täcka hela eller delar av kostnaden för dig som Klient och din motpart. Oavsett försäkringsvilkorens lydelse och beslut fattade av försäkringsbolaget är du som Klient skyldig att till fullo betala fakturor från Sällberg.
- 10.5 Det fakturerade beloppet ska vara Sällberg tillhanda senast den dag som anges på fakturan. Efter förfallodagen utgår förseningsränta enligt räntelagens (1975:635) bestämmelser. Sällberg får debitera dig som Klient för påminnelseavgifter och inkassokostnader vid försenad betalning.
- 10.6 Finns det mer än en (1) Klient till ett uppdrag svarar Klienterna solidariskt för betalningen av fakturerat belopp.
- 10.7 Sällberg är inte skyldig att acceptera att fakturan ställs till en annan person än Klienten. Accepterar Sällberg att faktura ställs till en annan person än Klienten påverkar det inte på något sätt förhållandet eller uppdraget mellan Sällberg och Klienten.
- 10.8 En försenad eller utebliven betalning kommer inte betraktas som en begäran om att avsluta uppdraget. Om det fakturerade beloppet inte är Sällberg tillhanda på förfallodagen förbehåller sig Sällberg rätten att inte utföra ytterligare arbete till dess att full betalning skett. Förbehållet i denna punkt gäller med de begränsningar som framgår av svenska Advokatsamfundets etiska regler.

11. Reklamation och klagomål

- 11.1 Om du som Klient vill framföra ett klagomål om en juridisk tjänst som Sällberg tillhandahållit ska du utan oskäligt dröjsmål vända dig direkt till den jurist som enligt punkt 2.3, ovan, ansvarar för uppdragets genomförande.

11.2 Du som Klient ska framställa begäran om reklamation senast trettio (30) dagar från det att du uppmärksammade felet i uppdragets genomförande. Begäran om reklamation kan inte framställas senare än nittio (90) dagar efter den sist utställda fakturan för uppdraget. En framställd begäran om reklamation befriar inte Klienten från skyldigheten att betala för det utförda uppdraget.

12. Ansvar och ansvarsbegränsning

- 12.1 Sällberg ansvarar inte för ett visst resultat eller en viss utgång av uppdraget. Klienten ska hålla Sällberg skadelöst i förhållande till tredje part.
- 12.2 Sällberg ansvar för skada som du som Klient vållats till följd av fel eller försummelse eller avtalsbrott från vår sida. Vårt ansvar är begränsat till en (1) miljon SEK för skador om inte annat uttryckligen skriftligen avtalats mellan Sällberg och Klienten.
- 12.3 Vårt ansvar för skada ska reduceras med belopp som du kan erhålla enligt försäkring som du tecknat eller annars kan erhålla ersättning av, eller enligt ett avtal eller skadelöshetsförbindelse som du ingått och som du är förmånstagare till förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadelöshetsförbindelsen och att dina rättigheter enligt försäkringen, avtalet eller skadelöshetsförbindelsen inte begränsats.
- 12.4 Sällberg ansvarar inte för skada som uppkommer till följd av felaktigheter i information eller uppdragsbeskrivning från Klienten.
- 12.5 Sällberg ansvarar inte för skada som uppkommer genom att du som Klient använder våra råd, tjänster och arbetsresultat i något annat sammanhang eller för ett annat specifikt ändamål än det som uppgavs i uppdragsbekräftelsen.
- 12.6 Sällberg ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter bortom vår kontroll och som vi inte skäligen kunde känna till vid tidpunkten för uppdragsbekräftelsen och vars följder vi inte skäligen kunde ha undvikit eller på annat sätt övervunnit.
- 12.7 Om inte annat särskilt avtalats ansvarar Sällberg inte för skada som orsakats tredje part efter att du som Klient använt dig av våra råd, tjänster och arbetsresultat. Det samma gäller om vi på din begäran upprättar intyg, rättsutlåtanden eller andra kvalificerade juridiska tjänster till tredje part.
- 12.8 Åtar sig Sällberg ansvar enligt punkt 12.5 första meningen, ovan, uppstår inget avtalsförhållande eller en klientrelation mellan Sällberg och den tredje parten. Det samma gäller om Sällberg på Klientens begäran upprättar intyg, rättsutlåtanden eller andra kvalificerade juridiska tjänster till tredje part enligt punkt 12.5 andra meningen.
- 12.9 Sällberg har en ansvarsförsäkring som omfattar juridiska tjänster enligt dessa Allmänna villkor. Vi är inte skyldiga att redovisa försäkringsskyddets storlek men vi kan på er begäran tillhandahålla ett intyg från vår försäkringsförmedlare som intygar att vi tecknat försäkring samt att försäkringsskyddet är marknadsmissigt.

13. Tvistelösning

- 13.1 Svensk rätt ska tillämpas vid tolkning eller tillämpning av dessa Allmänna villkor, uppdragsbekräftelse, uppdragsavtal, våra tjänster och vår rådgivning.
- 13.2 Tvist med anledning av dessa Allmänna villkor, uppdragsbekräftelse, uppdragsavtal, våra tjänster och vår rådgivning ska i första hand lösas genom medling. Parterna ska gemensamt utse en (1) medlare. Kan inte Parterna enas om en medlare ska Lunds tingsrätt förordas att utse en (1) medlare åt parterna. Begäran om medling samt vad som kommuniceras mellan Parterna och deras företrädare under medlingen ska omfattas av sekretess och får inte utan den andra Partens uttryckliga skriftliga medgivande röjas för tredje part. Platsen för medlingen ska vara Lund i Sverige och språket ska vara svenska.
- 13.3 Om Parterna vid tvist inte lyckats göra upp i godo genom medling efter tjugo (20) dagar från och med första medlingstillfället ska tvisten avgöras genom skiljedom vid Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC) om Sällberg eller Klienten begär det. SCC:s Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska gälla om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ska tillämpas på förfarandet. I sistnämnda fall skall SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en (1) eller tre (3) skiljemän. Platsen för skiljeförfarandet ska vara Malmö i Sverige och språket ska vara svenska.
- 13.4 Oavsett vad som stadgas i punkt 13.2-13.3, ovan, har Sällberg rätt att väcka talan vid domstol avseende förfallna fordringar, alternativt att ansöka om betalningsföreläggande.

* * * * *

Senast uppdaterad den 2018-01-02 (2018:1).